

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

**Εργαστήριο Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης
(Ε.Ε.Ε.ΕΚ.) Νάουσας**



**Εργαστήρι Ειδικής Επαγγελματικής
Εκπαίδευσης Κατάρτισης Νάουσας**

ΝΑΟΥΣΑ Σχ. Έτος 2024-25

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



Ε.Ε.Ε.ΕΚ ΝΑΟΥΣΑΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ
ΕΕΕΕΚ ΝΑΟΥΣΑΣ
Οδός Αγίου Νικολάου
ΤΗΛ/ FAX: 2332028151
ΠΛΗΡ.: Ασλανίδου Άννα

Διεύθυνση Β/θμιας Εκ/σης

Ημαθίας

Μούμογλου 1

59132 Βέροια

Τηλ: 2331078900

mail@dide.ima.sch.gr

www.dideimathias.gr

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)

1641002

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)

ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΝΑΟΥΣΑ 59200

Τηλέφωνο

2332028151

e-mail:

eeeekima@sch.gr

Ιστοσελίδα/
blog

<https://eeeeek.ima.sch.gr/>

<https://blogs.sch.gr/eeeeekima/?repeat=w3tc>

Διευθύντρια

ANNA ΑΣΛΑΝΙΔΟΥ

Υποδιευθυντής

-

Πρόεδρος Συλλόγου
Γονέων/Κηδεμόνων

ΔΗΝΩΡΗΣ ΘΩΜΑΣ

Οι κανόνες σε μια σχολική μονάδα πρέπει να λειτουργούν με τον ίδιο τρόπο που λειτουργούν και οι νόμοι στην κοινωνία μας. Συγκεκριμένα η σχολική ζωή διαμορφώνεται από κανόνες με στόχο την δημιουργία των κατάλληλων προϋποθέσεων με απώτερο σκοπό την αποτελεσματικότερη εκπαιδευτική διαδικασία και την παροχή εφοδίων προς τους μαθητές. Όλοι οι συμμετέχοντες στην εκπαιδευτική κοινότητα (εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς, κ.ά) πρέπει να αντιληφθούν την αναγκαιότητά των κανόνων, καθώς με αυτούς εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και προστατεύονται τα δικαιώματα των μαθητών που φοιτούν στο σχολείο. Κοινή συνισταμένη των συμμετεχόντων της σχολικής κοινότητας θα πρέπει να είναι η ασφάλεια και η πρόοδος των μαθητών, η υιοθέτηση σημαντικών αξιών και εφοδίων και η αφομοίωση καλών πρακτικών συμπεριφοράς όπως η συνεργασία, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του άλλου και η εφαρμογή των κοινά αποδεκτών κανόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) διαμορφώνεται ανάλογα με σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του πενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους Γονείς/Κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των Εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των Γονέων/Κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

- Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΤΟΥ Ε.Ε.Ε.ΕΚ. ΝΑΟΥΣΑΣ

Η φιλοσοφία του σχολείου μας είναι να προετοιμάσει και να εφοδιάσει τον κάθε μαθητή με επαγγελματικές, κοινωνικές και γνωστικές δεξιότητες με ουσιαστικό σκοπό την απρόσκοπτη και ισότιμη συμμετοχή του στην κοινωνία. Η εξωστρέφεια του σχολείου με φορείς εκπαίδευσης, με την κοινωνία και με τοπικούς φορείς, συνδέουν τα εκπαιδευτικά προγράμματα με την καθημερινή πτυχή της ζωής. Τέλος προωθούνται και προγράμματα συνεκπαίδευσης με άλλα σχολεία όπου υπάρχει η δυνατότητα.

ΔΟΜΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το προσωπικό του σχολείου μας αποτελείται από:

- Εκπαιδευτικό προσωπικό
- Ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό (ΕΕΠ)
- Ειδικό βοηθητικό προσωπικό (ΕΒΠ)
- Προσωπικό καθαριότητας

ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το σχολείο χρησιμοποιεί το ισόγειο του κεντρικού κτηρίου, το σπιτάκι της αυτόνομης διαβίωσης, το σπιτάκι για το εργαστήριο των γεωπόνων, καθώς και τις αίθουσες του πρώτου ορόφου που έχουν παραχωρηθεί από το Δήμο Νάουσας στο κτήριο της πρώην ΕΠΑΣ Νάουσας. Σε αυτές τις αίθουσες κατανέμονται και τα εργαστήρια του σχολείου που είναι:

- Εργαστήριο κηροπλαστικής

- Εργαστήριο αυτόνομης διαβίωσης
- Εργαστήριο ζαχαροπλαστικής-αρτοποιίας-μαγειρικής
- Εργαστήριο γεωπονίας

ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟ Ε.Ε.Ε.ΕΚ ΝΑΟΥΣΑΣ

Η πρόσβαση των μαθητών/τριών γίνεται από την πόρτα της σχολικής αυλής που είναι κοινή και για το Ειδικό Νηπιαγωγείο και Δημοτικό σχολείο αλλά και 8ο Νηπιαγωγείο Νάουσας. Οι μαθητές/τριες μεταφέρονται με το σχολικό αστικό λεωφορείο ως την κεντρική πόρτα εισόδου στο σχολείο, αποβιβάζονται και με την καθοδήγηση του προσωπικού εισέρχονται στο κτήριο.

Η πρόσβαση των εκπαιδευτικών πραγματοποιείται από τον κεντρικό εξωτερικό διάδρομο του σχολικού συγκροτήματος Αγίου Νικολάου. Η κεντρική πόρτα είναι είσοδος για όλα τα σχολεία του συγκροτήματος.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση στην αυλόπορτα του σχολείου.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ Ε.Ε.Ε.ΕΚ.

Τα προγράμματα σπουδών του σχολείου καθορίζεται από το Νόμο 2817/2000 (ΦΕΚ 78 τ.Α/2000), την Υ.Α. 4494/Γ6/2001, την Υ.Α. 57523/Γ6/4-6-2002, την ΥΑ102357/Γ6/2002και Ν.4186- ΦΕΚ 193/17.9.2013) και λαμβάνουν υπόψη τις ιδιαιτερότητες, την ηλικία τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή και αναπηρίες των μαθητών, με γνώμονα την αυτονόμηση των μαθητών καθώς και την παροχή απαιτητών εφοδίων για την ενεργή συμμετοχή τους στην καθημερινότητα. Συγκεκριμένα:

- Παρέχουν γνώσεις ανάλογα με τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή και αναπηρία του μαθητή
- Παρέχουν δεξιότητες και επαγγελματικές δεξιότητες και εξειδικεύσεις μέσω των εργαστηρίων

- Στοχεύουν στην παροχή κοινωνικών δεξιοτήτων και στην ολόπλευρη ανάπτυξη του μαθητή

ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΟ Ε.Ε.Ε.ΕΚ.

Η εγγραφή γίνεται με αίτηση του Γονέα - Κηδεμόνα και αφού έχει πραγματοποιηθεί διάγνωση από τα Κέντρα Διεπιστημονικής [Αξιολόγησης](#), Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.).

ΦΟΙΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ- ΤΕΤΡΑΜΗΝΑ

Στα ΕΕΕΕΚ υπάρχουν 6 τάξεις (Α, Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ) και ακολουθούνται τα ωρολόγια προγράμματα που προβλέπονται από το Υπουργείο Παιδείας και τις κείμενες νομοθεσίες, λαμβάνοντας παράλληλα υπόψη τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή και αναπηρίες των μαθητών.

Το κάθε διδακτικό έτος αποτελείται από 2 τετράμηνα

- Α τετράμηνο: από 11 Σεπτεμβρίου έως 20 Ιανουαρίου
- Β τετράμηνο: από 21 Ιανουαρίου έως 15 Ιουνίου

ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΤΗ

Το σχολείο μας έχει αναπτύξει εργαλεία που θα χρησιμοποιούνται ως πυξίδα για το μεθοδικό και λεπτομερή έλεγχο των δυνατοτήτων των μαθητών. Η συλλογή δεδομένων επιτρέπει την εκπόνηση του ατομικού διδακτικού σχεδίου για το/τη μαθητή/τρια και ανάλογα με τις ανάγκες των μαθητών. Για την εκπόνηση του ατομικού προγράμματος, ο εκπαιδευτικός συνεργάζεται με το ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό και αφού αξιολογηθούν οι ιδιαίτερες ανάγκες-ικανότητες του κάθε μαθητή διαμορφώνεται εξατομικευμένο πρόγραμμα.

Ο στόχος του προγράμματος είναι η συγκέντρωση πληροφοριών που θα οδηγήσουν στη δημιουργία ενός εκπαιδευτικού προφίλ του μαθητή. Το προφίλ αυτό οδηγεί στη δημιουργία ενός σχεδίου εξατομικευμένης διδασκαλίας. Μ' αυτόν τον τρόπο το σχολείο ελέγχει την πορεία της εκπαιδευτικής παρέμβασης με την μορφή της περιγραφικής αξιολόγησης.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ, ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το σχολείο πραγματοποιεί παιδαγωγικές και εκπαιδευτικές επισκέψεις αφού προηγηθεί απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, και οι επισκέψεις αυτές έχουν σκοπό την πολύπλευρη ανάπτυξη των μαθητών μέσω απόκτησης νέων γνώσεων και δεξιοτήτων. Συγκεκριμένα το σχολείο οργανώνει εκδηλώσεις/δραστηριότητες, με στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε σχολικά προγράμματα βοηθούν στο να αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες να αναδεικνύουν τις ικανότητές τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και το ταλέντο τους.

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ – ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο καθώς και η τακτική φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων και δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η Γονέας/Κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο.

Η προσέλευση των μαθητών το πρωί γίνεται από τις 8:00 έως 8:15. Πριν τις 8:00 απαγορεύεται η είσοδος στο σχολείο και επιτρέπεται μόνο στους εκπαιδευτικούς και το υπόλοιπο εκπαιδευτικό προσωπικό. Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου οι πόρτες του προαυλίου παραμένουν κλειστές (2368/Γ2/09-01-07 ΥΠΕΠΘ) και οι μαθητές δεν επιτρέπεται να βγαίνουν έξω από το σχολείο, ενώ δε φεύγουν από το χώρο του σχολείου σε καμία περίπτωση χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης και του Γονέα- Κηδεμόνα.

Οι Γονείς-Κηδεμόνες μπορούν να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου μόνο κατά τις προκαθορισμένες ημέρες και ώρες επικοινωνίας με τους εκπαιδευτικούς και συγκεκριμένα κάθε πρώτη Δευτέρα του μήνα, όπως και για τις συναντήσεις-ενημερώσεις που προγραμματίζονται από το προσωπικό του σχολείου. Η αναίτια είσοδος-έξοδος τρίτων προσώπων (πλην των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών)

στο σχολείο δεν επιτρέπεται. Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων, στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών δράσεων που πραγματοποιούνται εντός του σχολικού χώρου, αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων.

Στις 13:15 ανοίγει η είσοδος για την παραλαβή και αποχώρηση των μαθητών. Οι μαθητές κατά το πλείστον αποχωρούν από το σχολείο με τα σχολικά λεωφορεία, και οι Γονείς - Κηδεμόνες που παραλαμβάνουν μόνοι τους τα παιδιά τους, περιμένουν να παραλάβουν τα παιδιά τους με απόλυτη τάξη και ησυχία, όπως αυτή είναι προγραμματισμένη από τους εφημερεύοντες.

Η συνεργασία των Γονέων - Κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και το ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό (ενημέρωση και επικοινωνία) γίνεται σε καθορισμένες μέρες και ώρες (κάθε πρώτη Δευτέρα του μήνα) από την αρχή της σχολικής χρονιάς και σε έκτακτη περίπτωση γίνεται αφού προηγηθεί τηλεφωνική ή με άλλο τρόπο ενημέρωση της διεύθυνσης, ώστε να επιτραπεί η είσοδός τους στο σχολείο. Το σχολείο δίνει πολύ μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία με τους Γονείς - Κηδεμόνες, καθότι η οποιαδήποτε πρόοδος των μαθητών επιτυγχάνεται με τη βοήθεια και την συνεργασία με τους γονείς-κηδεμόνες των μαθητών. Λόγω της πανδημίας του Covid-19 οι Γονείς και Κηδεμόνες πρέπει να επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο με σκοπό τον καθορισμό συνάντησης αν κρίνεται απαραίτητη.

ΑΠΟΥΣΙΑ ΜΑΘΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Όταν υπάρχει δυνατότητα πρέπει να ενημερώνεται από τους Γονείς ο/ή Διευθυντής/ντρια για το γεγονός. Χρήσιμο θα ήταν επίσης, να ενημερωθεί και η συνοδός ή ο οδηγός του μεταφορικού μέσου, ώστε να αποφεύγονται άσκοπες καθυστερήσεις στην μετακίνηση των άλλων μαθητών. Σε απουσία μαθητή/τριας μεγαλύτερη των τριών ημερών ο υπεύθυνος τμήματος επικοινωνεί με τους Γονείς για ενημέρωση σχετικά με την κατάσταση του παιδιού .

ΔΙΑΔΕΙΞΗ

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι αίθουσες αδειάζουν και οι μαθητές βγαίνουν σε προκαθορισμένο χώρο (εξωτερικές βρύσες) και κάνουν το διάλειμμα τους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς ο χώρος παραμονής των μαθητών/τριών κατόπιν σχετικής ενημέρωσης της Διεύθυνσης του σχολείου. Δεν επιτρέπεται να παραμένει κανείς μαθητής στην αίθουσα μόνος του. Για οποιοδήποτε πρόβλημα/θέμα προκύψει ή αντιμετωπίσουν οι μαθητές/τριες την ώρα του διαλείμματος, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Τέλος όταν χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/τριες περιμένουν τον εκπαιδευτικό με τον οποίο έχουν μάθημα την επόμενη ώρα να τους συνοδεύσει στην αίθουσα και δεν προσέρχονται στις τάξεις μόνοι τους. Μετά τη λήξη του πρωινού οι εφημερεύοντες συνοδεύουν τα παιδιά στο μπάνιο ώστε να ολοκληρώσουν τη στοματική υγιεινή τους και από εκεί ο κάθε καθηγητής παραλαμβάνει το τμήμα του και το οδηγεί στην εκάστοτε τάξη. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

ΩΡΑ	ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ	ΩΡΑ	ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ
1 ^η	8:15-8:55	1 ^η	9:15-9:45
2 ^η	9:10-9:45	2 ^η	10:15-10:45
3 ^η	10:05-10:40	3 ^η	11:05-11:35
4 ^η	10:55-11:30	4 ^η	11:55-12:25
5 ^η	11:45-12:25		
6 ^η	12:40-13:15		

ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ

Δεν επιτρέπεται η κατοχή και η χρήση των κινητών τηλεφώνων στο σχολείο (ΦΕΚ Β 5130/10-9-2024 απόφαση του ΥΠΑΙΘ). Η χρήση των κινητών από τους/τις μαθητές/τριες στο χώρο του σχολείου μπορεί να επιφέρει απρόβλεπτες και επικίνδυνες συνέπειες. Η ανάγκη για επικοινωνία καλύπτεται επαρκώς με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν μαζί τους αντικείμενα άσχετα με το σχολείο όπως συσκευές ηλεκτρονικής αναπαραγωγής ήχου ή εικόνας, κάμερες κλπ. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής βρεθεί να έχει στην κατοχή του κινητό σε χρήση (ενεργοποιημένο), το τελευταίο

κατάσχεται από τη Διεύθυνση και αποδίδεται μόνο στο Γονέα- Κηδεμόνα. Το σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση κλοπής ή απώλειας της συσκευής.

ΚΑΠΝΙΣΜΑ

Απαγορεύεται το κάπνισμα στον χώρο του σχολείου κατ' εφαρμογή της υγειονομικής διάταξης ΥΙ/Γ.Π./Οικ.76017/29-7-2002 ΦΕΚ 1001 τ.Β' του Υπουργείου Υγείας. Εκτός αυτού, είναι αδιαμφισβήτητες οι βλαβερές επιδράσεις του καπνίσματος στην υγεία των καπνιστών και πολύ περισσότερο των παιδιών

ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΠΕΡΙΠΑΤΟΙ- ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

Οι σχολικοί περίπατοι, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, οι εκδρομές, τα εκπαιδευτικά προγράμματα σε μουσεία και πολιτιστικά κέντρα και οι διάφορες εκδηλώσεις, που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου, αλλά μακριά από το χώρο του, αποτελούν μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και επομένως η συμμετοχή των μαθητών σ' αυτά είναι υποχρεωτική. Ωστόσο για τη συμμετοχή τους, απαραίτητη είναι η άδεια του Γονέα- Κηδεμόνα, η οποία δίνεται με σχετική υπεύθυνη δήλωση που χορηγείται κάθε φορά στους/στις μαθητές/τριες.

ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΕΕΠ

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση –διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Το εκπαιδευτικό προσωπικό και το ΕΕΠ οφείλει να προσέρχεται έγκαιρα κατά τις πρωινές ώρες στο σχολείο για να παραλαμβάνει τους/τις μαθητές/τριες από το σχολικό λεωφορείο ή από τους Γονείς - Κηδεμόνες που φέρνουν οι ίδιοι τους μαθητές/τριες στο σχολείο. Κάθε εκπαιδευτικός και μέλος ΕΕΠ/ΕΒΠ υποχρεούται να ενημερώσει τη Διεύθυνση πριν από την αποχώρησή του από το σχολείο.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτό-επιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί

σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

ΓΟΝΕΙΣ – ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία του σχολείου είναι αναγκαίο να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές και να ενημερώνονται για τα θέματα που αφορούν τον μαθητή ή την λειτουργία του σχολείου. Τέλος, φροντίζουν για την προετοιμασία τυχόν εργασιών αν δίδονται από τους εκπαιδευτικούς και για την προμήθεια πρωινού γεύματος (η προμήθεια γίνεται από το σπίτι και με ευθύνη των Γονέων - Κηδεμόνων, καθότι το σχολείο δεν διαθέτει κυλικείο). Τέλος, τονίζεται ότι δεν επιτρέπεται η είσοδος στο σχολικό χώρο ατόμων που δεν έχουν σχέση μ' αυτόν. Η είσοδος επιτρέπεται μόνο σε Γονείς ή Κηδεμόνες των μαθητών, σε σχολικούς φορείς και σε όσους ζητούν κατόπιν αιτήσεώς τους να ικανοποιηθεί κάποιο αίτημά τους (Γ2/1073/18-3-91/ΥΠΔΒΜΘ).

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Σύμφωνα με τον Ν. 4415/2016 άρθρο 48 κατά τη διάρκεια της ΣΤ΄ τάξης πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση, η οποία καθορίζεται σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων στο πλαίσιο των εργαστηριακών μαθημάτων. Η τάξη αυτή

λειτουργεί ως τάξη εξειδίκευσης με σκοπό την απόκτηση δεξιοτήτων και εξοικείωσης με το εργασιακό περιβάλλον.

ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ- ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Η Διεύθυνση και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Συνεπώς η ασφάλεια, η υγεία, η σωματική ακεραιότητα και η υγιεινή των μαθητών του σχολείου είναι πρωταρχικής σημασίας για όλους μας. Η πιστή τήρηση και εφαρμογή όλων των παραπάνω προστατεύει τους μαθητές από κάθε έκτακτο, τυχαίο και αναπόφευκτο γεγονός. Στόχος του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, διευκολύνουν την εκπαιδευτική διαδικασία ενώ φθορές και ζημιές στο σχολικό χώρο αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές.

Όταν οι μαθητές/τριες παρουσιάζουν συμπτώματα αδιαθεσίας συνίσταται η παραμονή τους στο σπίτι για αποτροπή πιθανότητας υποτροπιασμού καθώς και μετάδοσης του νοσήματος στους υπόλοιπους μαθητές του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες υποχρεούνται να τηρούν τις αποστάσεις λόγω Covid-19 και συστήνεται να φορούν τις μάσκες τους.

ΑΥΤΟΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ

Για τους μαθητές που δεν αυτοεξυπηρετούνται, οι γονείς μετά από συνεννόηση με το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό πρέπει να στέλνουν στο σχολείο πάνες μιας χρήσης, μωρομάντηλα και μία δεύτερη αλλαξιά ρούχων για όλους τους μαθητές. Οι μαθητές που χρειάζονται βοήθεια στη χρήση της τουαλέτας συνοδεύονται πάντα από το ΕΒΠ. Σημαντικό είναι ότι το προσωπικό του σχολείου φροντίζει για την αξιοπρεπή παροχή βοήθειας, η οποία κύριο στόχο έχει τον σεβασμό της ανθρώπινης αξιοπρέπειας. Υπενθυμίζουμε πάντα στους μαθητές ότι η χρήση της τουαλέτας γίνεται πάντα με την πόρτα κλειστή και πριν να μούνε πρέπει πάντα να χτυπάνε την πόρτα.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ- ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Το Σχολείο συνεργάζεται στενά και αρμονικά με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών του σε κάθε προσπάθεια που στοχεύει στη στήριξη του παιδαγωγικού - εκπαιδευτικού έργου του, καθώς και τη διοργάνωση εκδηλώσεων κοινωνικού και επαγγελματικού περιεχομένου. Ο σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Ο Γονέας - Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο. Απαιτούμενο είναι το σχολείο να βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/τριας με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με μαθητή/τρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο Γονέας/Κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο. Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Η κοινωνία και οι τοπικοί φορείς όπως οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Τέλος το άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία επιτυγχάνεται μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου, της σελίδας σε μέσο κοινωνικής δικτύωσης στις οποίες αναρτώνται χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με το σχολείο αλλά και με τακτική ενημέρωση των γονέων για θέματα που τους ενδιαφέρουν μέσω email.

ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Επίσης κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους έχει πραγματοποιηθεί πρόβα σεισμού. Συγκεκριμένα αφού συγκεντρωθούν οι μαθητές από τους εκπαιδευτικούς σε ασφαλή χώρο παραδίδονται στους γονείς-κηδεμόνες, που στο μεταξύ πρέπει να κατευθύνονται ήδη προς το σχολείο για την παραλαβή των παιδιών τους.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών φαινομένων(χιονόπτωση, πάγος κτλ) υπάρχουν ανακοινώσεις της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας ή της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντής, Προϊστάμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής

Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ

Για την αντιμετώπιση φαινομένων σχολικού εκφοβισμού, στο σχολείο έχει συσταθεί ομάδα διαχείρισης του φαινομένου με σκοπό την έγκαιρη πρόληψη και αντιμετώπιση του σχολικού εκφοβισμού μέσα από την συντονισμένη δράση όλων των εμπλεκομένων (μαθητών, εκπαιδευτικών, γονέων). Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ Ε.Ε.Ε.Ε.Κ ΝΑΟΥΣΑΣ

Το παρόν σχέδιο δράσης δημιουργήθηκε προκειμένου να αντιμετωπιστούν κρίσεις που ενδέχεται να ανακύψουν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς 2024-25 στο Ε.Ε.Ε.ΕΚ Νάουσας. Πιο συγκεκριμένα, οι κρίσεις αυτές μπορούν να αφορούν δυσάρεστες καταστάσεις, όπως ο θάνατος, η ασθένεια, μια φυσική ή τεχνητή καταστροφή κ.ά.

Στόχοι, λοιπόν, της εκπόνησης αυτού του σχεδίου δράσης είναι οι εξής:

- Ετοιμότητα δράσης βάσει ενός οργανωμένου και προκαθορισμένου πλάνου απέναντι στον αιφνιδιασμό ενός έκτακτου γεγονότος.
- Διαμοιρασμός ρόλων και αρμοδιοτήτων στον κάθε εκπαιδευτικό προκειμένου να γνωρίζει εκ των προτέρων τα καθήκοντά του κατά τη διάρκεια της κρίσης.
- Διασφάλιση της σωματικής ασφάλειας των μαθητών.
- Ελαχιστοποίηση πιθανότητας ψυχικών και συναισθηματικών τραυμάτων των μαθητών.

❖ Καθορισμός Ομάδας Διαχείρισης Κρίσης (ΟΔΚ) στο σχολείο:

➤ *Συντονιστής:* **ΜΗΤΣΙΑΝΗΣ ΣΩΤΗΡΗΣ ΠΕ 88.01**

- *Άτομο επικοινωνίας με Αστυνομία, Νοσοκομεία ή αντίστοιχες υπηρεσίες:* :

ΤΡΙΧΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΕ 03

Αναλαμβάνει να ενημερώσει τις αρμόδιες υπηρεσίες για το συμβάν. Το άτομο αυτό χρειάζεται να έχει επικαιροποιημένη λίστα τηλεφώνων υπηρεσιών που ενδέχεται να χρειαστούν σε μια τέτοια συνθήκη.

- *Άτομο επικοινωνίας/δράσεων με μαθητές:* **ΣΙΑΤΡΗ ΧΑΡΗ ΠΕ 02** :

Αναλαμβάνει να ενημερώσει τους μαθητές για το συμβάν. Το άτομο αυτό χρειάζεται να έχει άμεση πρόσβαση στα τηλέφωνα/διευθύνσεις των μαθητών και εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου.

- *Άτομο επικοινωνίας/δράσεων με εκπαιδευτικούς:* **ΑΣΛΑΝΙΔΟΥ ANNA ΠΕ 23**

Αναλαμβάνει να ενημερώσει τους εκπαιδευτικούς για το συμβάν. Το άτομο αυτό χρειάζεται να έχει άμεση πρόσβαση στα τηλέφωνα/διευθύνσεις των εκπαιδευτικών και εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου.

- *Άτομο επικοινωνίας/δράσεων με γονείς-κοινότητα:* **ΧΟΥΡΣΟΥΖΙΔΟΥ ΙΩANNA ΠΕ30**

Αναλαμβάνει να ενημερώσει τους γονείς-κοινότητα για το συμβάν. Το άτομο αυτό χρειάζεται να έχει άμεση πρόσβαση στα τηλέφωνα διευθύνσεις και εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου.

- *Άτομο οργάνωσης των δράσεων στήριξης:* **ΧΑΛΚΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΙΜΟΘΕΟΣ ΠΕ 23**

Αξιολογεί άμεσα τις ψυχολογικές ανάγκες των μαθητών, οργανώνει το πλάνο υποστήριξης και καλεί τις υπηρεσίες στήριξης στο σχολείο.

- *Άτομο επικοινωνίας με ΜΜΕ:* **ΓΚΑΤΖΟΥΦΑ ΜΕΡΟΠΗ ΠΕ 11**

Είναι υπεύθυνος επικοινωνίας με τα ΜΜΕ εκ μέρους του σχολείου

❖ Στάδια διαχείρισης της κρίσης

- Πρώτο στάδιο: Πραγματοποιείται προσδιορισμός των γεγονότων τόσο αναφορικά με τις λεπτομέρειες τους συμβάντος όσο και με τη χρονική αλληλουχία των γεγονότων.
- Δεύτερο στάδιο: Ο Συντονιστής με την ΟΔΚ επιβεβαιώνουν το γεγονός και διερευνούν τους πιθανούς κινδύνους για όλους τους μαθητές. Έπειτα, αποφασίζουν για τη παρέμβαση που χρειάζεται καθώς και για τις υπηρεσίες που θα κληθούν να συνδράμουν στη κατάσταση.
- Τρίτο στάδιο: Ο Συντονιστής και η ΟΔΚ αναλαμβάνουν δράση.
 - ✓ Ο Συντονιστής:
 - Συγκαλεί Σύλλογο
 - Ειδοποιεί τα μέλη της ΟΔΚ να αναλάβει ο καθένας το ρόλο του βάσει του Σχεδίου Δράσης
 - Ειδοποιεί την Διεύθυνση Εκπαίδευσης
 - ✓ Η ΟΔΚ αναλαμβάνει δράση ο καθένας σύμφωνα με το ρόλο και τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί.
- Τέταρτο στάδιο: Ανάλογα με το συμβάν και τους αποδέκτες επιλέγεται ο τρόπος με τον οποίο θα ανακοινωθεί το γεγονός. Αν δηλαδή είναι προτιμότερο να γίνει πρώτα τηλεφωνικώς ή σε συγκέντρωση γονέων ή να προηγηθεί συζήτηση με τους μαθητές στο σχολείο. Είναι σημαντικό στο στάδιο αυτό να γίνει αναλυτική επεξήγηση του γεγονότος και να επιβεβαιωθούν ή να διαψευστούν οι φήμες που κυκλοφορούν.
- Πέμπτο στάδιο: Πραγματοποιείται προγραμματισμός δράσεων επούλωσης του τραύματος των μαθητών μετά την κρίση. Είναι αναγκαίο να πραγματοποιηθεί

γρήγορη επαφή με τους μαθητές που σχετίζονται άμεσα ή υπήρξαν μάρτυρες του γεγονότος έτσι ώστε να τους παρασχεθεί ψυχολογική υποστήριξη, και ενδεχομένως ορισμένοι να παραπεμφθούν σε εξειδικευμένους φορείς ψυχολογικής υποστήριξης. Η διαδικασία υποστήριξης προς όλους τους μαθητές είναι σημαντικό να συνεχιστεί και για σημαντικό διάστημα μετά το πέρας του συμβάντος.

- Τελευταίο στάδιο: Πραγματοποιείται η καταγραφή των γεγονότων που διαδραματίστηκαν και δημιουργείται ένα ημερολόγιο της διαχείρισης της κρίσης. Έπειτα, αξιολογείται ο τρόπος αντιμετώπισης και αναφέρονται πιθανές παραλείψεις κατά τη διαδικασία. Τέλος, μπορεί αν κριθεί απαραίτητο να γίνει κάποια αναπροσαρμογή του Σχεδίου Δράσης Διαχείρισης Κρίσεων, προκειμένου με βάση την εμπειρία που αποκτήθηκε να αποφευχθούν παρόμοια λάθη και παραλείψεις στο μέλλον.

ΣΥΣΤΑΣΗ ΟΜΑΔΑΣ COVID

Στο σχολείο έχει συσταθεί ομάδα διαχείρισης covid σύμφωνα με την κειμένη νομοθεσία που έχει κοινοποιηθεί από το Υπουργείο Παιδείας.

Με βάση το παραπάνω πλαίσιο γενικών αρχών του σχολικού κανονισμού κάθε σχολική μονάδα διαμορφώνει τον κανονισμό λειτουργίας της σε συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του

Κατά τη διαμόρφωση του κανονισμού λαμβάνονται υπόψη και οι ιδιαίτερες κοινωνικές και πολιτιστικές συνθήκες κάθε τοπικής κοινωνίας. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται

κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Αντίγραφο του κανονισμού λειτουργίας αποστέλλεται στον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου και σε εκπρόσωπο της σχολικής επιτροπής για τις σχετικές διορθώσεις. Ο σχολικός κανονισμός αποστέλλεται και στη Δ.Δ.Ε Ημαθίας και στο Σ.Ε.Ε.Α.Ε για την τελική έγκριση.

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2024

Ο Δ/ΝΤΗΣ ΔΔΕ ΗΜΑΘΙΑΣ
Α.ΑΛΑΤΖΟΓΛΟΥ

Ο ΣΕΕΑΕ
Ν. ΜΠΙΝΙΑΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
Α.ΑΣΛΑΝΙΔΟΥ